



Université Libre des Pays des Grands Lacs
B.P. 368 • Goma / Rép. Dém. du Congo

Rectorat

Avenue du Lac, N°2, Quartier Himbi II (Campus Moïse), Commune de Goma, Ville Goma, Province Nord-Kivu

OFFRE D'EMPLOI N° 16 (Relancée)

Poste : **Chef Comptable**
Domaine : **Comptabilité**
Lieu de travail : **Goma**
Durée : **2 ans avec possibilité de renouvellement**

1. Informations générales

L'Université Libre des Pays des Grands Lacs, située au n°002, de l'avenue du Lac, Quartier Himbi II, Commune de Goma, Province du Nord Kivu, République Démocratique du Congo est un établissement d'utilité publique de droit congolais issu de l'Institut Supérieur de Théologie Protestante (ISTP) créé le 04 Juillet 1985 et transformé en université (ULPGL), le 30 mars 1990 par six communautés ecclésiastiques protestantes membres de l'Eglise du Christ au Congo (ECC) à savoir :

1. Communauté Baptiste au Centre de l'Afrique (3^e CBCA),
2. Communauté des Églises Libres de Pentecôte en Afrique (5^e CELPA),
3. Communauté Méthodiste Libre au Congo (26^e CMLC),
4. Communauté des Assemblées de Dieu en Afrique (34^e CADAF),
5. Communauté des Églises Baptistes au Congo-Est (55^e CEBCE)
6. Communauté Anglicane au Congo (CAC).
7. Eglise du Christ au Congo/Nord-Kivu (ECC-NK)

Elle œuvre dans le secteur de l'Enseignement Supérieur et Universitaire, en République Démocratique du Congo et organise les écoles d'application (Ecole Maternelle et Primaire Kauta et Institut Metanoïa) dans sa mission de former les cadres universitaires en leur assurant un enseignement académique et scientifique de qualité en étroite collaboration avec les communautés locales.

Pour mener efficacement ses activités d'éducation de qualité, l'Université Libre des Pays des Grands Lacs (ULPGL-Goma) cherche à engager un Chef comptable expérimenté.

2. Rôle et responsabilité :

a) Rôle

Le rôle du chef comptable est d'encadrer et d'animer l'équipe comptable. Il possède un rôle de garant car il est responsable de l'application des procédures comptables et fiscales et du respect des délais de clôture des comptes. Tandis que le rôle du comptable est de créer et mettre à jour régulièrement les comptes de l'entreprise afin de pouvoir fournir les états financiers à tout moment. Il donne de ce fait une synthèse des documents aux gestionnaires.

b) Missions

Les missions du comptable sont variées, elles dépendent de la structure de l'entreprise. Il recueille et analyse tous les documents liés à l'activité économique de l'entreprise, afin de réaliser des documents financiers (bilan, compte de résultats, liasse fiscale, les annexes...).

c) Gestion et surveillance

- Gérer le système de gestion comptable et financière de l'Université ;
- Gérer les comptes de l'entreprise et, plus globalement, sa santé financière.
- Assurer la gestion quotidienne des tâches financières et comptables de l'Université ;
- Assurer que l'organisation du plan comptable reflète toujours la réalité de l'Université ainsi que ces besoins d'analyse ;
- Produire et Gérer le plan de trésorerie ;
- Réaliser les opérations de clôture et élaborer la liasse fiscale ;
- Contrôler les opérations bancaires ;
- Tenir à jour les livres comptables ;
- Réaliser les paies et les déclarations sociales ;
- Préparer les éléments nécessaires à l'établissement des états de synthèse annuels (états financiers) ;
- Réaliser des travaux de gestion (seuil de rentabilité, budget trésorerie, ...) ;
- Collaborer avec les missions d'audits et consultants ;
- Superviser les imputations budgétaires et comptables ;
- Superviser et contrôler les opérations des différentes caisses ;
- Préparer les budgets annuels de fonctionnement et d'investissement ;
- Développer et suivre les budgets par centre d'activités / projet ;
- Assurer le bon fonctionnement et application des procédures comptables et financières de l'Université ;
- Participer à l'inventaire annuel de l'Université ;
- S'assurer du classement des documents et pièces comptables de l'Université ;
- Produire les rapports financiers périodiques pour l'Université ainsi que par branche d'activité ;
- Produire un rapport mensuel sur le suivi des différents budgets pour présentation à la hiérarchie ;

- Produire des rapports financiers et budgétaires pour les bailleurs de fonds ;
- Superviser l'équipe de Comptabilité ;
- Faire une évaluation de l'équipe une fois par année ;
- Exécuter toute autre tâche liée à sa fonction sur demande de la hiérarchie.

3. Profil requis

a) Qualification et compétences (*critère éliminatoire*)

- BAC+5 (Licence) en Comptabilité ou Gestion financière de la faculté des Sciences économiques et de Gestion ;
- Maîtrise des normes comptables ;
- Parfaite connaissance des outils comptables ;
- Bonne connaissance des outils informatiques de comptabilité (logiciels comptables) ;
- Bonne connaissance des normes fiscales et juridiques ;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse
- La maîtrise de l'anglais est un atout
- Bonne aisance relationnelle
- Avoir une bonne gestion du stress.

b) Expériences professionnelles générales (*critère éliminatoire*)

- Minimum 5 ans dans la fonction et dans une structure de renommé.

c) Autres profils exigés

- Etre de nationalité congolaise (*critère éliminatoire*) ;
- Avoir une recommandation de sa communauté ecclésiastique (*critère éliminatoire*)
- Avoir l'âge inférieur ou égal à 40 ans (*critère éliminatoire*) ;
- Etre capable de travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir une bonne capacité de communication et une parfaite connaissance du français parlé et écrit ;
- Avoir un bon habilité analytique ;

4. Procédures d'engagement :

- Eléments du dossier : une lettre manuscrite de demande d'emploi adressée au recteur de l'ULPGL, un curriculum vitae, une lettre d'une page maximum qui justifie les motivations à travailler avec ULPGL, une photocopie certifiée des titres académiques et les attestations de services rendus d'au moins trois derniers employeurs.
- Faire parvenir le dossier au plus tard vendredi, le 14 janvier 2022 à 16 :00 heures locales au bureau de l'ULPGL-Goma sise avenue du Lac n° 002, Quartier Himbi, Commune de Goma (Campus Moïse) ou par courrier électronique aux adresses : rectorat@ulpql.net
- Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront invité(e)s pour le test.
- Le test écrit aura lieu à Goma.
- Donner au moins trois personnes de référence dont le dernier employeur.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT ENCOURAGEES

N.B : Les candidats chômeurs devront nous fournir la copie de la carte de demandeur d'emploi délivré par l'ONEM.

Fait à Goma, le 03 janvier 2022

Le Recteur,




Prof. Dr. WASSO MISONA Joseph
Professeur Ordinaire