

## PREPARATION DES FINALISTES DE LA SECTION COMMERCIALE ET GESTION A LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

### OBJECTIF

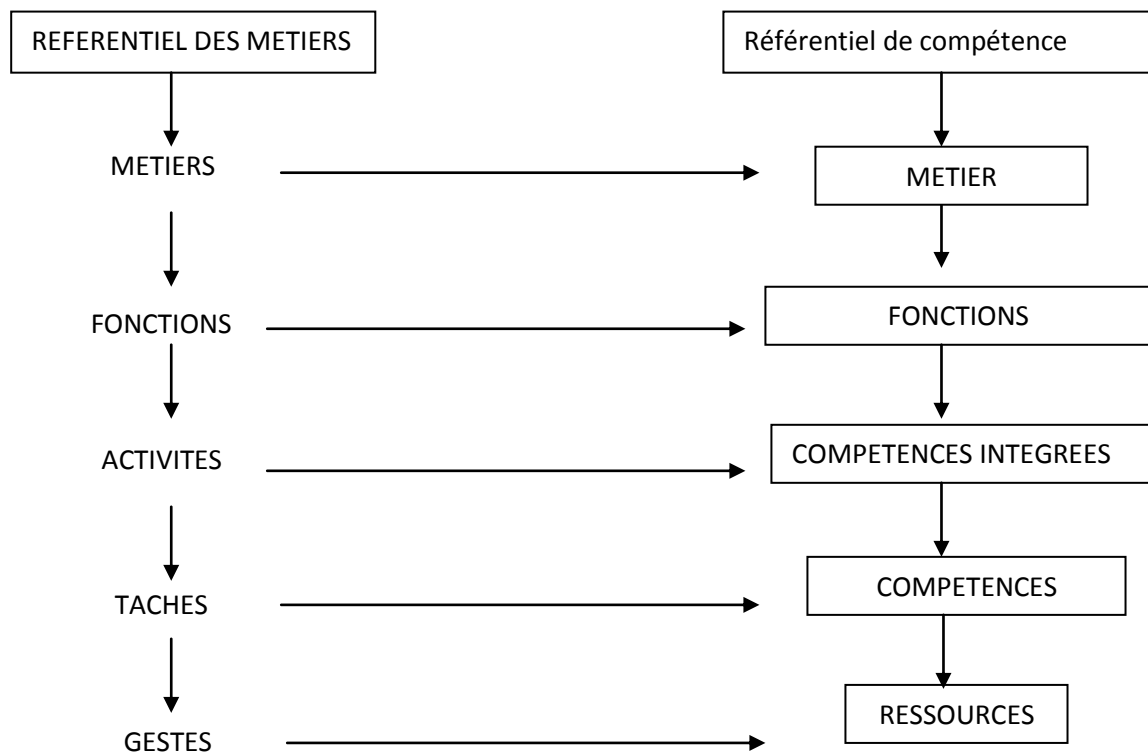
Ce module a été conçu dans le but de permettre aux élèves finalistes de la section commerciale et gestion d'affronter l'examen de la pratique professionnelle précisément la situation d'intégration écrite (SIE).

### INTRODUCTION

Le technicien formé en option COMMERCIALE ET GESTION appelé «Assistant Comptable», est un professionnel de comptabilité de niveau A2 qui, dans une entité économique, sous la responsabilité d'un Comptable ou d'un Expert-comptable est capable de:

- tenir la comptabilité ;
- participer à l'exercice de certaines activités administratives,
- participer à l'exercice de certaines activités commerciales ;
- participer à l'exercice de certaines activités financières ;
- participer à la gestion fiscale.
- créer une unité de production.

Le métier d'Assistant comptable est composé de 6 fonctions (celles citées ci-haut). Une fonction, à son tour, comprend plusieurs activités. Une activité, quant à elle, est constituée de plusieurs tâches comprenant chacune plusieurs gestes professionnels.



Généralement, une compétence fait référence à un ensemble intégré de savoirs (connaissances), de savoir-faire (habiletés) et de savoir-être (attitudes) qui se manifeste sous la forme d'un comportement.

Donc, une compétence est ce qui permet à quelqu'un de réaliser correctement une tâche complexe. C'est aussi un savoir faire face aux problèmes de chaque jour. Ainsi, la compétence ne s'apprend pas mais se construit, se développe par un certain entraînement réfléchi en situations réelles complexes.

**EXEMPLE :**

*Fonction 1: Tenir la comptabilité*

Compétences Intégrées 1.2. Participer aux travaux de fin d'exercice		S	NIVEAUX				BRANCHES
Compétences	Ressources		3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	6 <sup>e</sup>	
1.2.1. Participer aux travaux d'inventaires physiques.	<b>R01.</b> Préparer les fiches d'inventaire.	SF		X	X	X	Comptabilité
	<b>R02.</b> Ranger les stocks pour faciliter le comptage.	SF			X	X	Comptabilité, Activités complémentaires (visite guidée)
	<b>R03.</b> Compter les biens identifiés.	SF			X	X	Comptabilité, Activités complémentaires (visite guidée)
	<b>R04.</b> Vérifier les titres de propriété.	SF			X	X	Comptabilité, Activités complémentaires (visite guidée)
	<b>R05.</b> Inscrire les biens recensés sur les fiches préparées à l'avance.	SF			X	X	Comptabilité, Activités complémentaires (visite guidée)
	<b>R06.</b> Inscrire à l'encre indélébile (ou étiqueter) les codes sur les biens inventoriés.	SF			X	X	Comptabilité, Activités complémentaires (visite guidée)
	<b>R07.</b> Dresser la liste exhaustive des biens inventoriés.	SF			X	X	Comptabilité, Activités complémentaires (visite guidée)
	<b>R08.</b> Evaluer lesdits biens à la valeur du marché.	SF			X	X	Comptabilité
	<b>R09.</b> Dresser la liste exhaustive des débiteurs et créditeurs divers.	SF			X	X	Comptabilité
	<b>R10.</b> Procéder au rapprochement des comptes : banque, caisse...	SF			X	X	Comptabilité, Mathématiques financières
1.2.2. Procéder aux opérations de redressement.	<b>R01.</b> Comparer l'existant aux valeurs comptables.	SF			X	X	Comptabilité
	<b>R02.</b> Passer les écritures de constatation des écarts.	SF			X	X	Comptabilité

## 1. DEFINITION DES CONCEPTS DE BASE

**Compétence :** La capacité qu'a un individu de mobiliser les ressources afin de résoudre un problème de la vie courante et/ou professionnelle ;

**Savoir :** Connaissance spécifique sur un sujet donné ;

**Savoir-être :** Attitude adaptée à une situation donnée ;

**Savoir-faire :** application d'un procédé, d'une règle ou d'une technique ;

**Intégration :** démarche qui permet de mobiliser plusieurs ressources pour résoudre une situation complexe de la vie courante ;

**Intégration des ressources :** c'est la mobilisation et l'utilisation de façon concrète des savoirs pour résoudre une situation complexe de la vie quotidienne.

### a. Intégrer les savoirs

Trop longtemps l'école a pensé que, pour permettre à un apprenant de réussir dans la vie, il suffisait de lui donner des savoirs et des savoir-faire. Mais c'est comme si on vous donnait une liste de comptes, un ordinateur, qu'on vous expliquait l'élaboration des états financiers, et qu'on pensait que grâce à cela, sans avoir mis pied dans l'entité, vous pourriez tenir sa comptabilité.

Intégrer des savoirs et des savoir-faire, c'est les utiliser de façon concrète dans des situations de la vie courante. L'apprenant doit être capable de transférer ses apprentissages du contexte scolaire à un contexte quotidien (réel). Passer de la théorie à la pratique est indispensable.

## b. Les activités du savoir

Les activités du savoir sont :

- **savoir reproduire (savoir savant)** : consiste à redire ou refaire un message, un geste, un acte appris ou donné sans y apporter de transformation significative. La situation dans laquelle s'exerce l'activité est semblable à celle dans laquelle s'est réalisé l'apprentissage,
- **Savoir-faire** : correspond à des compétences pratiques, à la maîtrise par expérience d'une activité artisanale, professionnelle, domestique ou intellectuelle. Ces compétences s'acquièrent par la pratique d'une activité et par l'apprentissage d'automatismes moteurs. Les SF nécessitent un travail de transformation d'un message, d'un geste, d'un acte donné ou non donné ;
- **Savoir-être** : c'est la façon d'appréhender sa propre personne, les autres, les situations et la vie en général, dans la manière d'agir et de réagir. C'est la façon de se comporter face au changement, d'aborder une situation nouvelle. Il s'agit en fait des comportements qui s'installent dans l'habituel ;
- **Savoir-devenir** : c'est la capacité d'une personne à se mettre en projet, à élaborer un projet, à le planifier, le réaliser, l'évaluer, l'ajuster. Le SD est particulièrement important en période de crise et lors des expériences transitoires que sont les passages d'un contexte à un autre.

Il est donc prouvé qu'il n'y a pas des compétences sans savoirs

## c. L'évaluation

**Évaluation** : vient du verbe évaluer ;

**Évaluer** : déterminer la valeur marchande de quelque chose ; c'est recueillir un ensemble d'informations pertinentes valides et fiables ;

**Un contexte (scénario)** : description de la situation qui présente le problème ou les moyens de se faire une représentation du problème ;

**Un ou des problèmes** : difficulté qui oblige l'apprenant à traiter l'information pour laquelle il ne dispose pas d'office ou d'emblée une solution à restituer. Le problème doit provoquer la recherche et la mobilisation des ressources ;

**Une production attendue** : le résultat matériel de la tâche qui donne du sens à l'apprentissage et permet de mobiliser les ressources chez l'apprenant ;

**Des contraintes** : des règles que l'on impose à la réalisation de la tâche pour que la solution ne soit pas évidente, mais nécessite des apprentissages et le recours à de nouvelles connaissances ;

**Les supports ou condition de réalisation** : les informations clés contenues dans la description ou la présentation de la situation complexe pouvant aussi indiquer quelques matériels ou outils et matériaux auxquels l'élève peut recourir et choisir ;

**Les consignes** : des instructions ou exigences en rapport avec la production attendue. La consigne donne un encadrement pour la réalisation de la tâche : forme du produit, le nombre ou la dimension, le temps alloué à la tâche, etc ;

**Situation-problème (SP) ou situation d'intégration(SI)** : ensemble d'informations contextualisées à articuler par une personne ou groupe de personnes en vue d'exécuter une tâche déterminée ;

**Critère** : qualité attendue de la production ou de la prestation de l'élève ; c'est un regard que l'on porte sur l'objet à évaluer ; c'est un point de vue auquel on se réfère pour évaluer l'objet.

**Indicateur** : signe observable et/ou mesurable à partir duquel on peut vérifier que la qualité exprimée dans le critère est bien rencontrée.

**Critères d'évaluation** : repères pour apprécier la réussite ou l'échec d'un apprenant.

#### d. La grille d'évaluation

Cette grille vous sera présentée à l'examen de la pratique professionnelle.

Elle comprend 4 colonnes :

- Les compétences à évaluer
- Les critères minima,
- Les indicateurs,
- Les arguments ou comportements de l'apprenant

Les trois premières colonnes comportent les éléments déjà donnés par l'examineur et la dernière colonne est celle devant être remplie par l'apprenant après avoir reproduit le travail attendu dans la situation d'intégration pour prouver la maîtrise des différentes compétences évaluées.

Autrement dit, l'argumentation consiste à prouver des gestes ou des actions concrètes à poser pour prouver la maîtrise des compétences.

Pour argumenter on utilise le pronom personnel « JE ». Le participe passé utilisé dans l'indicateur peut nous servir comme base (verbe) dans l'argumentation.

**NB : La tâche de l'apprenant est d' « argumenter chaque indicateur ».**

La grille d'évaluation se présente comme suit

COMPETENCE	CRITERES MINIMAUX (CM)	INDICATEURS (I)	ARGUMENTATION


EXEMPLE :

### **ENONCE DE LA SITUATION-PROBLEME**

L'institut METANOIA, une école pilote de la ville de Goma créée par l'Université Libre des Pays des Grands Lacs (ULPGL), dans le but de répondre aux exigences de la modernisation et de la réforme opérée dans une des sections organisées à son sein, la section commerciale et gestion, décide de lancer un projet de construction d'un bâtiment devant abriter le laboratoire informatique. Les travaux ont été effectués au cours du dernier trimestre de l'année 2018 vu l'urgence et ont pris fin le 20/12/2018.

Le comptable de l'Institut METANOIA étant en congé de circonstance, le Préfet de cette école fait recours à Mademoiselle BALINDAMWAMI SIFA, élève de la 4<sup>ème</sup> CG, Assistante Comptable stagiaire, pour enregistrer les opérations relatives à l'exécution de ces travaux jusqu'à l'apparition du bâtiment dans le patrimoine de l'Institut Metanoia.

A cet effet, les pièces comptables relatives à l'exécution des travaux lui sont remises et le travail est attendu à la Direction de Metanoia dans deux heures de temps.

### **ANNEXES**

Papiers

Stylo

Liste des comptes révisés

Calculatrice

Pièces comptable

Grille de correction

Annexes : 1

MAISON MOKOTO		Goma, le 07 juillet 2018	
Tél. +243			
<b>FACTURE N° 502</b>			
Mme, Mr : <b>INSTITUT METANOI</b> DOIT POUR CE QUI SUIT :			
Qté	Désignation	PU	PT
982	Ciment Hima (sacs de 50kg)	12\$	11 784\$
	TVA sur marchandise		1 885,55\$
	Frais de transport TTC		210\$
	<b>Net à payer TTC</b>		<b>13 879,55\$</b>

Annexe 3 :

Maison « Terre des Hommes »			
Quincaillerie			
Q. Le Volcans		Goma, le 16 juillet 2018	
<b>FACTURE N°0347</b>			
Mr, Mme : <b>INSTITUT METANOIA</b>			
Doit pour ce qui suit :			
Qté	Désignation	PU	PT
500	Barres de fer de 14	5	2500
20	Tuyaux PVC	15	300
50Kgs	Clou	0,7	35
50Kgs	Fil à ligaturer	0,6	30
60	Barre de 6	1,5	90
	TVA (16%)		472,8
	<b>Net à payer</b>		<b>3 427,8</b>

Annexe : 2

ETS MANA		Goma, le 08 juillet 2018	
VENTE SABLE ET GRAVIERS			
Tél. +243			
<b>FACTURE N° 51</b>			
Mme, Mr : <b>INSTITUT METANOIA</b> DOIT POUR CE QUI SUIT :			
Qté	Désignation	PU	PT
90	Ben de sable	110\$	9 900\$
15	Ben de graviers	80\$	1 200\$
	TVA (16%)		1 776\$
	<b>Net à payer TTC</b>		<b>12 876\$</b>

Annexe :4

INSTITUT METANOIA		Goma, le 25 Octobre 2018	
<b>BON DE SORTIE CAISSE N°382/2018</b>			
Montant : 2 650\$			
Bénéficiaire : Ingénieur Daniel			
Motif : rémunération Ingénieur, Maçons et aide-maçons			

NB : L'eau n'a pas été facturée par la REGIDESO.

Annexe 5

INSTITUT METANOIA		
BON DE SORTIE STOCK N° 05		Goma, le 20 juillet 2018
Qtés	Articles	Montant
982	Ciment (sacs de 50kg)	11 965
101	Ben, sable et graviers	11 100
	Autres matériaux de construction	2 955

Annexe 6 :

RAWBANK/RDC	
	Montant : 13000\$
CHEQUE N°070	
Payer contre ce chèque la somme de treize mille dollars américains à l'ordre de la Maison MOKOTO payable à Goma.	
	Mlle Merveille Fait à Goma, le 09/7/2018

Annexe 7

RAWBANK/RDC	
	Montant : 12000\$
CHEQUE N°071	
Payer contre ce chèque la somme de douze mille dollars américains à l'ordre des Ets MANA payable à Goma.	
	Mlle Merveille Fait à Goma, le 09/7/2018



COMPETENCE	CRITERES MINIMAUX (CM)	INDICATEURS (I)	ARGUMENTATION
C1 : Préparation de la note d'imputation	CM1 : Identification de la nature du document à traiter	I 1 : Mentions des documents identifiées	
		I.2 : Nature des opérations identifiées	
		I 3 : Correspondance de la pièce à la nature de l'opération vérifiée	
	CM2 : Traitement des documents comptables	I 1 : Tiers concerné identifié	
		I.2 : La réalisation de l'opération confirmée	
		I.3 : Exactitude du montant de la pièce vérifiée	
	CM3 : Proposition des comptes à débiter et à créditer	I 1 : Note d'imputation préparée	
		I 2 : Comptes à débiter et à créditer proposés	
		I.3 : Sommes débitées et sommes créditées	
C 2 : Évaluer les biens et services produits et vendus	CM 1 : Journalisation de différentes opérations	I 1 Comptes de charges et comptes de tiers mouvementés	
		I 2 : Libellés des différentes opérations effectués	
		I 3 : Sommes débitées et sommes créditées	
	CM 2 : Évaluation de certains éléments d'actif	I 1 : Actif immobilisé identifié	
		I 2 : Mode d'évaluation déterminé	
		I 3 : Valeur de l'actif immobilisé déterminée	

	CM 3 : Passation des écritures d'immobilisation	I 1 : Comptes de transfert de l'actif immobilisé dans le patrimoine mouvementés	
		I 2 : Libellés de l'opération de transfert effectués	
		I 3 : Sommes débitées et sommes créditées	

## RESOLUTION

## 1) JOURNAL

604		7/7/2018 Achats stockés des matières et fournitures C	11684	
6045		Frais sur achat	181	
4452		État, TVA récupérable sur achat	1885,55	
4453	40110	État, TVA sur transport à Fournisseur, Maison MOKOTO Sa facture N°502	29	13879,55
		DITO		
33	6033	Autres approvisionnements à Variation des stocks d'autres approvisionnements Bon d'entrée stock	11 965	11 965
		DITO		
604		8/7/2018 Achats stockés de matières et fournitures consommables	11 100	
4452	40111	État, TVA récupérable sue achat à Fournisseurs MANA Sa facture N°51	1776	12876
		DITO		
33	6033	Autres approvisionnements à Variation des stocks d'autres approvisionnements Bon d'entrée stocks	11 100	11 100
		DITO		
40110	52	Le 8/07/2018 Fournisseur, Maison MOKOTO à Banque N/Chèque N°070	13000	13000
		DITO		
40111	52	Fournisseur MANA à Banque N/Chèque N°071	12000	12000
		DITO		
604		16/7/2018 Achats stockés de matières et fournitures consommables	2955	
4452	40112	État, TVA récupérable sur achat à Fournisseur M <sup>son</sup> Terre des hommes Sa facture N°47	472,80	3427,80
		DITO		
33	6033	Autres approvisionnements à Variation des stocks d'autres approvisionnements Bon d'entrée stocks	2955	2955

6033	33	20/7/2018 Variation des stocks d'autres approvisionnements à Autres approvisionnements Bon de sortie stock	26020	26020
6327	40113	25/10/2018 Rémunération du personnel extérieur à Fournisseurs sous-traitant Constatation de la charge	2650	2650
40113	57	DITO Fournisseur Daniel à Caisse Bon de sortie caisse N°382/2018	2650	2650
23 445	722	31/12/2018 Bâtiment État, TVA facturée à Production immobilisée Mise en service	28 670 4587,2	4587,2

## 2) GRILLE D'EVALUATION

COMPETENCE	CRITERES MINIMAUX (CM)	INDICATEURS (I)	ARGUMENTATION
C1 : Préparation de la note d'imputation	CM1 : Identification de la nature du document à traiter	I 1 : Mentions des documents identifiées	<b>J'identifie les différentes mentions portées sur l'en-tête des documents : facture, bon de sortie caisse, bon de sortie stock,...</b>
		I.2 : Nature des opérations identifiées	<b>Je vérifie les libellés des opérations portées sur les documents : achat des biens ou des services, règlements, ...</b>
		I 3 : Correspondance de la pièce à la nature de l'opération vérifiée	<b>Je vérifie si chacune des pièces présentées correspond à l'opération réalisée</b>
	CM2 : Traitement des documents comptables	I 1 : Tiers concerné identifié	<b>Je vérifie l'identité du tiers concerné sur chacune des pièces : fournisseurs, Etat,...</b>
		I.2 : La réalisation de l'opération vérifiée	<b>Je vérifie l'authenticité des différentes pièces</b>
		I.3 : Exactitude du montant de la pièce vérifiée	<b>Je vérifie les différents éléments se rapportant au calcul du montant de la pièce</b>
	CM3 : Proposition des comptes à débiter et à créditer	I 1 : Note d'imputation préparée	<b>Je prépare et agrafe sur chaque pièce la note d'imputation</b>

		I 2 : Comptes à débiter et à créditer proposés	<b>J'inscris sur la note d'imputation les comptes à débiter et les comptes à créditer</b>
		I.3 : Sommes débitées et sommes créditées	<b>J'inscris sur la note les sommes correspondant aux comptes débités et crédités</b>
C 2 : Évaluer les biens et services produits et vendus	CM1: Journalisation de différentes opérations	I 1 Comptes de charges et comptes de tiers mouvementés	<b>Je transcrit au journal les comptes de charges et de tiers mouvementés</b>
		I 2 : Libellés des différentes opérations transcrits	<b>Je transcris les libellés des opérations en me référant à chacune des pièces</b>
		I 3 : Sommes débitées et sommes créditées	<b>J'identifie et je transcris les sommes débitées et créditées pour chaque opération</b>
	CM 2 : Évaluation de certains éléments d'actif	I 1 : Actif immobilisé identifié	<b>J'identifie la nature du bien immobilisé : immobilisation corporel</b>
		I 2 : Mode d'évaluation déterminé	<b>J'évalue le bien immobilisé à son coût de production</b>
		I 3 : Valeur de l'actif immobilisé déterminée	<b>Je calcule le coût de production en additionnant les différentes charges concernées soit <math>26020+2650=28670</math></b>
	CM 3 : Passation des écritures d'immobilisation	I 1 : Comptes de transfert de l'actif immobilisé dans le patrimoine identifiés	<b>J'identifie les intitulés des comptes d'actif immobilisé et les comptes des produits et leurs codes</b>
		I 2 : compte d'actif immobilisé, comptes de tiers et comptes de produits mouvementés	<b>Je débite le compte 23 et le compte 445 et je crédite 722 et le compte 443</b>
		I 3 : Sommes débitées et sommes créditées	<b>Je transcris la somme de 28670 au débit du compte 23 et 4587,2 au débit du compte 445 ; je crédite la somme de 28670 au compte 722 et 4587,2 au crédit de 443.</b>

**TRAVAIL PRATIQUE A REMETTRE LE VENDREDI 26 JUIN 2020 à 8h<sup>00</sup>**

Au terme de l'exercice comptable 2018, le Directeur Financier de la Société MICHELIN S.A située au n° 30 de la rue INGA, Commune de Limete/Salongo à Kinshasa se rend compte que les états financiers édités par le chef comptable ne reflètent pas l'image fidèle de l'entité.

En vue de réajuster ce rapport comptable, il décide de recourir à l'expertise de Monsieur BAGALWA apprenant en 4<sup>ème</sup> Commerciale et gestion, en sa qualité d'Assistant comptable stagiaire, afin de lui présenter, endéans 60 minutes, un livre-journal issu des données de l'inventaire (annexe 1) et un fichier actualisé d'actifs immobilisés de l'exercice sur base de la balance au 31/12/2018 affectée des données de l'inventaire reprise à l'annexe 1.

N° ORDRE	REF	COMPTE	INTITULE	SOLDE DEBUT PERIODE		MOUVEMENTS		SOLDE FIN PERIODE	
				DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT
1.	CA	101	CAPITAL SOCIAL	0	37 953	0	0	0	37953
2.	CF	11	RESERVES	0	1 755	0	0	0	1 755
3.	CH	12	REPORT A NOUVEAU	102	0	356	458	0	0
4.	CI	131	RESULTAT NET/BENEFICE	-	-	-	-	-	-
5.	DC	165	DEPOT ET CAUT. RECUS	3 852	9 109	3 852	6 965	0	12 222
6.	AF	2131	LOGICIELS	8 000	0	2 000	0	10 000	0
7.	AJ	22	TERRAINS	45 000	0	0	0	45 000	0
8.	AK	231	BATIMENTS ADMINISTRATIFS	20 000	0	3 000	0	23 000	0
9.	AM	2441	MATERIEL DE BUREAU	6 000	0	0	0	6 000	0
10.	AN	2451	MATERIEL AUTOMOBILE	10 000	0	0	0	10 000	0
11.	AF	2813	AMORT. DES LOGICILES	0	4 000	0	0	0	4 000
12.	AK	2831	AMORT. DES BAT. ADM.	0	2 400	0	0	0	2 400
13.	AM	2844	AMORT. MAT. DE BUR.	0	1 800	0	0	0	1 800
14.	AN	2845	AMORT. MAT. AUTO	0	6 000	0	0	0	6 000
15.	BB	311	MARCHANDISES	5 600	0	3 400	1 500	7 500	0
16.	DJ	4011	FOURNISSEURS	0	13 085	11 685	600	0	2 000
17.	BI	4111	CLIENTS	9 300	0	5 700	13 500	1 500	0
18.	BS	5211	BANQUES	4 200	0	1 600	2 800	3 000	0
19.	BS	5711	CAISSE	8 400	0	250	3 400	5 250	0
20.	RA	601	ACHAT DE MARCHAND.	0	0	3 400	0	3 400	0
21.	RB	6031	VARIAT° DE STOCK MARC	0	0	1 500	3 400	0	1900
22.	RH	627	PUBLICITE PUBLICATIONS	0	0	800	0	800	0
23.	RH	628	FRAIS DE TELECOMS	0	0	300	0	300	0
24.	RM	671	FRAIS FINANCIER	0	0	280	0	280	0
25.	TA	7011	VENTES DE MARCHAND.	0	0	0	5 000	0	5 000
26.	TK	771	INTERETS RECUS	0	0	0	500	0	0
TOTAL									

## ANNEXE 1

SOCIETE MICHELIN SA

DATE : 31/12/2018

EXTRAIT DES DONNEES DE L'INVENTAIRE EXERCICE 2018

N°	DESIGNATION	MONTANT	OBSERVATION
01	EXCEDENT DE STOCK	2.500FC	STOCK DE PNEUS, FICHE n°0019
02	ABONNEMENT QUADRIMESTRIEL POUR UN JOURNAL A ETE PAYE LE 1 <sup>er</sup> OCTOBRE 2018	800FC	BON DE SORTIE CAISSE N°025/18
03	DEPRECIATION DES LOGICIELS CONSTATEES	REPRESENTE 20%	MONTANT REPRIS DANS LA BALANCE
04	DEPRECIATION DES TERRAINS ESTIMEES	15%	SUR LA VALEUR NETTE COMPTABLE
05	PROVISION POUR RISQUES ET CHARGES A CREER POUR UN PAIEMENT DANS 3ANS	2.000FC	SUITE A UN LITIGE AVEC LE CLIENT ROBERT
06	LOYER DU DERNIER TRIMESTRE A PERCEVOIR LE 10/01/2019	3.000FC	LOCATAIRE MONSIEUR AUGUSTIN
07	L'ENTITE PRATIQUE LE MODE D'AMORTISSEMENT LINEAIRE ; LES AUTRES INFORMATIONS SUR LES ACTIFS AMORTISSABLES	A CALCULER	TABLEAU CI- DESSOUS
08	LES DETTES ET CREANCES ONT ETE EVALUEES EN DEBUT DU MOIS AU TAUX DE :	1\$ =160FC	TAUX DE CLOTURE : 1\$ = 180FC

REF	COMPTE	INTITULE	DATE D'ACQUISITION	DATE DE MISE EN SERVICE	DUREE DE VIE
AI	2131	LOGICIELS	01 /01/2017	02/01/2017	2ANS
AK	231	BATIMENTS ADMINISTRATIFS	01/01/2015	02/01/2015	25 ANS
AM	2441	MATERIEL DE BUREAU	01/01/2015	03/01/2015	10 ANS
AN	2451	MATERIEL AUTOMOBILE	01/01/2015	03/01/2015	5 ANS

COMPETENCE	CRITERS	INDICATEURS	ARGUMENTATION
1.2.2 PROCEDER AUX OPERATIONS DE REDRESSEMENT	COMPARAISON DES EXISTANTS AUX VALEURS COMPTABLES	VALEURS COMPTABLES IDENTIFIEES	
		EXISTANTS IDENTIFIES	
		VALEURS COMPTABLES COMPAREES AUX EXISTANTS	
	PASSATION DES ECRITURES DE CONSTATATION DES ECARTS	DEPRECIATIONS CONSTATEES	
		ECARTS DEGAGES	
		ECRITURES DE DEPRECIATION PASSEES	
	PASSATION DES ECRITURES DE PROVISIONS	PROVISIONS CONSTATEES	
		PROVISIONS CONSTITUEES	
		ECRITURES DE PROVISION ENREGISTREES	
1.2.3 PROCEDER AUX OPERATIONS DE REGULARISATION	DEGAGEMENT DES MONTANTS HORS EXERCICE	MONTANT DES CHARGES A PAYER DEGAGE	
		MONTANT DES PRODUITS A RECEVOIR DEGAGES	
		MONTANTS DES CHARGES COMPTABILISEES D'AVANCE ET DES PRODUITS PERCUS D'AVANCE DEGAGES	
	PASSATION DES ECRITURES DE REGULARISATION	ECRITURES DES CHARGES A PAYER PASSEES	
		ECRITURES DES PRODUITS A RECEVOIR PASSEES	
		ECRITURES DES CHARGES COMPTABILISEES D'AVANCE ET DES PRODUITS PERCUS D'AVANCE PASSEES	
1.2.4 PROCEDER A L'ACTUALISATION DU FICHIER D'IMMOBILISATION	CALCUL DES ANNUITES D'AMORTISSEMENT	BASES AMORTISSABLES DETERMINEES	
		TAUX D'AMORTISSEMENT DETERMINES	
		ANNUITES D'AMORTISSEMENT CALCULEES	
	ELABORATION DU TABLEAU D'AMORTISSEMENT	COLONNES ET LIGNES DU TABLEAU TRACEES	
		VALEURS REEELLES DES ACTIFS IMMOBILISEES CHIFFRES	
		VALEURS NETTES COMPTABLES DETERMINEES	
	JOURNALISATION DES AMORTISSEMENTS	COLONNES ET LIGNES DU JOURNAL TRACEES	
		CODES ET INTITULES DES COMPTES CONCERNES ENREGISTRES	
		SOMMES DE DEBIT ET DE CREDIT ENREGISTREES	



**FICHE D'ACTUALISATION D'IMMOBILISATION AU 31 DECEMBRE 2018**

REF	COMPTE	INTITULE	VALEUR D'ACQUISITION	TAUX D'AMORT.	ANNUITE	AMORTIS. CUMULE	VALEUR NETTE COMPTABLE

**JOURNAL D'INVENTAIRE**

N°	COMPTE		DATE DE L'OPEATION	MONTANT	
	DEBIT	CREDIT	LIBELLE DE L'OPERATION	DEBIT	CREDIT